首都医科大学因公出国（境）团组事后公示表

xxx单位xxx人已于xxx年xxx月xxx日—xxx年xxx月xxx日因公出访xxx，现就有关事项按要求进行公示如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本次同团出访团组所有人员 | 姓名 | | 单位 | 职务/职称 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 出访国家（地区）、天数是否绕道、超期 | | | 是□ 否□  如有变化，请另附纸张说明 | |
| 实际出访时间起止日期 | | |  | |
| 实际往返航班： | | | | |
| 是否按上报日程执行公务 | | 是□ 否□  如有变化，请据实填写实际日程： | | |
| 出访任务完成情况 | |  | | |
| 邀请单位是否变更 | | 是□ 否□  如有变更请说明情况 | | |
| 经费来源 | |  | | |
| 实际支付（万元） | |  | | |
| 公示期限 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 备注 | | 因公出国境接受群众监督，国际交流与合作处受理举报。  举报电话： 83911190  举报邮箱：waipai@ccmu.edu.cn | | |

公示结束无异议□

公示期间有异议□（请另附纸张说明）

团组回国后15天内在校园网公布事前公示内容的实际执行情况和**出访报告**